



*UNIVERSIDAD ALEJANDRO DE HUMBOLDT  
SECRETARÍA GENERAL  
DIRECCIÓN DE CONTROL DE ESTUDIOS*

# **Pasos para realizar la **INSCRIPCIÓN** en el **1er. Semestre del Ciclo Básico** para los aspirantes que aprobaron el **Curso Introductorio ó Pre-Ingreso****

PARA INSCRIBIRSE SE LE ASIGNARÁN EN EL CRONOGRAMA DOS DÍAS A CADA TERMINAL DE CÉDULA:

EL 1ER. DÍA PARA LA CARGA DE LAS ASIGNATURAS Y SECCIONES A INSCRIBIR VÍA WEB, SIGUIENDO EL PROCEDIMIENTO PUBLICADO.

EL 2DO. DÍA PARA CANCELAR LOS ARANCELES DE LA INSCRIPCIÓN, EN LA SEDE DE CENTRO METROPOLITANO. SI NO ASISTIÓ EL DÍA INDICADO LE CORRESPONDE INSCRIBIRSE COMO REZAGADO.

1. EL ALUMNO QUE NO PUEDA REGISTRAR SUS ASIGNATURAS EN EL SISTEMA, SÓLO POR PROBLEMAS TÉCNICOS, DEBE ASISTIR A LA SEDE RESPECTIVA DE LA UAH EL DÍA QUE LE CORRESPONDE PAGAR, PARA SOLVENTAR EL INCONVENIENTE EN EL LABORATORIO ASIGNADO PARA TAL EFECTO.

2. EL DÍA DE PAGO DEBE PRESENTAR:

1.- LA PLANILLA DE **SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DEL CICLO BÁSICO Ó DE LA CARRERA** RESPECTIVA CON TODA LA INFORMACIÓN QUE EN ELLA SE SOLICITA, INCLUYENDO LAS

ASIGNATURAS Y SECCIONES QUE FUERON CARGADAS VÍA WEB CON ANTERIORIDAD:

2.1. LLENAR TODOS LOS DATOS PERSONALES QUE SE DESCRIBEN EN LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN BOLÍGRAFO. EN CASO DE ALGÚN TACHÓN O CORRECCIÓN, DEBE SER FIRMADO AL LADO DE LA ENMIENDA POR EL ESTUDIANTE.

2.2. AGREGAR EN LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN LA CARRERA A CURSAR.

2.3 LLENAR LA PARTE ACADÉMICA DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE LA SIGUIENTE MANERA:

MARCAR CON UNA “X” LAS ASIGNATURAS A INSCRIBIR.

INDICAR EL TURNO DE CADA ASIGNATURA: M PARA LA MAÑANA, V PARA LA TARDE Y N PARA LA NOCHE.

3.-LOS **CONVENIOS DE FINANCIAMIENTO** (3 COPIAS SI VA A CANCELAR FINANCIADO) Ó LAS PLANILLAS DE REINTEGRO (2 COPIAS SI VA A CANCELAR DE CONTADO).

4.- LA PLANILLA DEL SEGURO, EN CASO DE REQUERIRLO.

5.- LA HOJA DE CONSIGNACIÓN DE DOCUMENTOS DONDE LA DIRECCIÓN DE ADMISIÓN DEJA CONSTANCIA QUE TIENE LOS **“DOCUMENTOS COMPLETOS”**. **SI** EL ESTUDIANTE INGRESÓ A LA UAH CON SOLICITUD DE EQUIVALENCIA DEBE PRESENTAR LA MISMA HOJA DE CONSIGNACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE EQUIVALENCIA, EN CASO DE TENER ALGÚN DOCUMENTO PENDIENTE POR ENTREGAR.

6.- UNA COPIA DE LA RESOLUCIÓN DE SU EQUIVALENCIA, EN CASO DE POSEERLA.

7.-PRESENTAR EN LA TAQUILLA LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DEL CICLO BÁSICO, PARA CANCELAR LOS ARANCELES CORRESPONDIENTES. LLENAR Y FIRMAR TODOS LOS FORMULARIOS REQUERIDOS POR EL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD.

8.-REVISAR Y FIRMAR EL REGISTRO DE INSCRIPCIÓN.

9.-SI USTED APROBÓ UNO DE LOS CURSOS INTRODUCTORIOS Ó PRE-INGRESOS DEL 2.010 Ó ANTERIORES Ó UNO DE LOS CURSOS INTRODUCTORIOS Ó PRE-INGRESOS DE LOS CURSOS DEL 2.011 - A-1, B-2, C-3, D-4, E-5 Y NO SE HAN INSCRITO EN LA CARRERA ELEGIDA, DEBE SOLICITAR REINCORPORACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN EN LA SEDE DE LOS DOS CAMINOS

ANTES DEL VIERNES 05 DE AGOSTO DE 2011 PARA PODER REALIZAR SU INSCRIPCIÓN.

10.-CON LA SOLVENCIA DE REINGRESO SE INSCRIBEN SEGÚN EL CRONOGRAMA DE NUEVOS REGULARES QUE ESTÉ VIGENTE EN LA SEDE DE ANDRÉS BELLO